

COMUNE di BORDANO

Provincia di Udine

RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2014 AL PIANO TRIENNALE RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO TRIENNIO 2014/16

(L. 244/2007 commi 594 e ss. Legge Finanziaria 2008)

Allegato alla determinazione n. 74 del 12.05.2015

I commi 594 - 599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'articolo 2, commi 594 - 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Enti.

Il Comune di Bordano con propria deliberazione di G.M. n 54 dd 25.06.2014 ha provveduto ad approvare il Piano triennale sopra indicato, invitando i responsabili a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano e di incaricare l'ufficio tecnico e l'Ufficio associato per la gestione dell'e-government per la predisposizione di una relazione a consuntivo, da inviare, con cadenza annuale, agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa sopra citata, di seguito vengono indicati i provvedimenti che si sono assunti ai fini della razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione a questo Ente considerate le ridotte dimensioni e le esigue strutture a disposizione;

DOTAZIONI STRUMENTALI

Gli uffici hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente.

La politica adottata prevede di mantenere in funzione le apparecchiature per un periodo prefissato (circa tre anni per i PC) e di valutarne la sostituzione in considerazione dell'obsolescenza raggiunta dal prodotto (inadeguatezza a nuove funzioni, frequenza dei guasti, costi di manutenzione).

Nell'anno 2014 non è stato sostituito alcun personal computer, pur essendo quelli in dotazione obsoleti e inadeguati alle funzioni di servizio;

L'Ente, nell'anno 2014, ha avuto a disposizione n. 3 apparecchiature di telefonia mobile con relative schede e n. 1 scheda attive per trasmissione dati, così attribuite:

- n. 2 apparecchiature di telefonia mobile assegnate agli operai comunali per esigenze di servizio (reperibilità durante le manutenzioni esterne);
- nr.1 apparecchiatura di telefonia mobile assegnata al Sindaco per esigenze di servizio
- n. 1 scheda (tim) di telefonia mobile per rilevazione anemometrica;

L'Amministrazione ha verificato il corretto utilizzo delle utenze, le chiamate sono state effettuate per fini istituzionali

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'Ente ha in dotazione n. 1 autovettura di servizio: FIAT UNO immatricolata nell'anno 1992; L'utilizzo della stessa si è limitato a compiti istituzionali e di servizio.

Si ritiene evidenziare che il veicolo sopraccitato ha raggiunto un alto chilometraggio e un elevato livello di usura, necessita la sua sostituzione.

E' evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione è massima, e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto - in un territorio con tale conformazione geomorfologica e considerata la scarsità dei collegamenti di linea - non sono utilmente individuabili. L'unica possibilità alternativa è l'utilizzo dei mezzi privati, con corrispondente rimborso al personale dipendente che ne faccia uso.

L' autovettura inoltre è stata sottoposta a revisione e controlli presso officine autorizzate al fine di ottimizzarne il loro utilizzo e soprattutto per la sicurezza.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

L'Ente esplica la propria attività nella sede di Bordano, Piazza Rabin n. 1 (sede di proprietà, sede legale, amministrativa ed operativa).

Il Comune di Bordano dispone inoltre dei seguenti immobili:

Bordano:

Residence Canada - Via campo sportivo, 14: n. 10 appartamenti a destinazione abitativa, locati;
n. 1 deposito magazzino, utilizzo istituzionale;
n. 1 locale destinato a laboratorio didattico, locato;

Biblioteca comunale – Via Venzone n. 12: utilizzo istituzionale

Palazzo Municipale – Piazza Rabin n. 1: n. 1 Sede uffici municipali, utilizzo istituzionale;
n. 1 Sede Protezione Civile, utilizzo istituzionale;
n. 1 Sede Ufficio Postale, locato;
n. 1 Sede Unicredit Banca, locato;

Fabbricato Rubner – Viale Udine n. 39: n.1 prefabbricato concesso in uso al Gruppo ANA Alpini e cacciatori;

Casa Canonica –Via Roma n.26: Immobile concesso in uso alla Parrocchia;

Complesso scolastico – Via Regione Toscana n. 4: n. 1 Sede scuola elementare, utilizzo istituzionale;
n. 1 locale sede dell'ambulatorio medico di base;
n. 1 locali (tunnel) concessi in uso alla pro-loco;

Via Lignano n.3: n. 1 Sede scuola materna, utilizzo istituzionale

Il comune di Bordano è proprietario dei seguenti immobili ricostruiti ai sensi della L.R. n. 63/77 e rimasti disponibili per mancato esercizio di prelazione:

Ambito AU 3: Via chiesa n.9: immobile ad uso abitativo, Non locato;

Via chiesa n.11: immobile ad uso abitativo, Non locato;

Ambito AU 4: Via Sella Piccola n.2: immobile ad uso abitativo, locato;

Via Sella Piccola n.4: immobile ad uso abitativo, libero;

Ambito AU 8: Via Roma n.69: immobile ad uso abitativo, locato;
Via Roma n.75/1: immobile ad uso abitativo, locato;
Via Roma n. 77: immobile ad uso abitativo, locato;

Ambito AU 9: Via Roma n.59: immobile ad uso abitativo, libero;

Ambito AU 10: Via Volterra n.4: immobile ad uso abitativo, libero;
Via Volterra n.6: immobile ad uso abitativo, locato;

Ambito AU 10: Via Roma n.47: immobile ad uso abitativo, libero;

Ambito AU 13: Via Palar n.11 e n. 11/a: n. 2 appartamenti ad uso abitativo, di cui uno locato;

Ambito AU V: Via Roma n.41: immobile ad uso abitativo, libero;

INTERNEPPO FRAZIONE:

Ex scuola elementare: - Via Principale n.48 : locali liberi e destinati a utilizzo sociale e istituzionale;

Fabbricato ambulatorio : - Via principale n. 79 : n. 1 locale sede dell'ambulatorio medico di base, locato;

Immobili ricostruito ai sensi della L.R. n. 63/77 e rimasti disponibili per mancato esercizio di prelazione:

Ambito AU 8: Via cau n.6: immobile ad uso abitativo, locato;

Casa Canonica –Via Chiesa n. 2 : Immobile concesso in uso alla Parrocchia;

Per quanto riguarda i costi di esercizio dei suddetti immobili l'Amministrazione ha già provveduto a ridurre i costi di gestione della sede Municipale tramite l'utilizzo di forme alternative di produzione di energia (installazione dell'impianto fotovoltaico).

Per tutti gli altri edifici ad uso istituzionale sono stati installati sistemi automatici di controllo della temperatura che comportano lo spegnimento automatico secondo le impostazioni (max 20°).

Gli immobili non istituzionali sono tutti locati a terzi (privati cittadini o enti, es. Poste) o dati in uso a terzi su base contrattuale (es. Parrocchia).

CONCLUSIONI

In conclusione, si può confermare che il Comune di Bordano ha provveduto a razionalizzare le spese acquistando solo gli strumenti strettamente necessari al proprio funzionamento e soprattutto ottimizzando nell'utilizzo quelli già in dotazione.

Lì, 12.05.2015

IL SINDACO
Dott. Gianluigi Colomba