

COMUNE DI BORDANO

(Provincia di Udine)

PIANO PERFORMANCE 2019-2021

PIANO RISORSE ED OBIETTIVI 2019/2020/2021

PREMESSE

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Tale strumento prende il nome di "Piano della performance" che si configura come un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti (Responsabili di P.O.) e degli altri dipendenti.

Recentemente è intervenuto il D. Lgs. 74/2017 che ha apportato alcune modifiche all'impianto normativo, prevedendo una maggiore attenzione verso la performance organizzativa dell'Ente ed un coinvolgimento progressivo degli utenti/cittadini mediante appositi strumenti di rilevazione del livello di soddisfazione per il livello quali/quantitativo dei servizi offerti.

Gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con l'art. 6 della L.R. 11 agosto 2010 n. 16 ha ritenuto opportuno normare la materia in armonia con il citato D. Lgs. n. 150/2009. Successivamente, è intervenuta con la L.R. 18/2016 (artt. 38-42).

Il Comune di Bordano con deliberazione di G.C. n. 87 del 08.11.2016 ha adottato il sistema di misurazione e valutazione della prestazione.

Con deliberazione di G.C. n. 59 del 04.07.2017 e deliberazione di G.C. n. 15 del 16.02.2018 si deliberava di conferire: al Sindaco la responsabilità dei servizi ricadenti nell'area economico finanziari che non rientrano nella competenza del responsabile del servizio nominato dall'UTI del Gemonese, nonché la responsabilità dei servizi dell'area tecnico-Manutenitiva; e al Segretario Comunale la responsabilità dei servizi amministrativi.

Il presente Piano sarà suscettibile di aggiornamenti in corso d'anno.

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

1.1 Introduzione

Con il presente documento programmatico il Comune di Bordano individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni;
- gli obiettivi operativi assegnati al personale rivestente la qualifica di posizione organizzativa nel 2019;
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione e programmazione dell'ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Documento Unico di Programmazione

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

Con deliberazione n. 13 del 29.03.2019 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2019-2020-2021.

Con deliberazione di CC. n. 26 del 30.07.2018 e C.C. n. 12 del 29.03.2019 è stato approvato il DUP 2019-2021 e la nota di aggiornamento al DUP 2019/2021;

L'Ente si è dotato dell'Organismo Indipendente di valutazione (OIV), giusta Deliberazione dell'U.d.P. dell'Unione Territoriale Intercomunale del Gemonese n. 77 del 30/11/2017, nella persona del dott. Gilberto Ambotta. Tale organismo così come previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e dalla L.R. n. 16/2010 ha il compito, tra l'altro, di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, comunicare tempestivamente le criticità riscontrate e applicare il sistema di valutazione.

Gli obiettivi della struttura e dei responsabili di P.O. saranno definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento• annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili di P.O. dovranno comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi loro assegnati al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi entro 30 giorni dall'approvazione del presente documento.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità facendone immediatamente partecipe la Giunta per gli eventuali adempimenti di competenza.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'OIV valida la Relazione sulla performance, da trasmettere non oltre il 30 aprile 2019 alla Giunta comunale per l'approvazione definitiva.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance.

2. IDENTITÀ

2.1 L'ente Comune di Bordano.

Il Comune di Bordano è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Bordano vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.bordano.ud.it>

2.2. Le caratteristiche generali dell'Ente

Il Comune di Bordano ha una superficie di 15,20 kmq e confina con i Comuni di Trasaghis, Venzona, Gemona del Friuli (UD) e Cavazzo Carnico. Ha una popolazione di 726 abitanti (maschi 357 e femmine 369) e n. 351 famiglie (dati al 31.12.2018).

2.3 L'organizzazione dell'Ente

Il comune ha nr. 6 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato. Il servizio di segreteria comunale viene svolto dal Segretario con incarico a scavalco.

– Area amministrativa/tributi :

n. 1 cat. D

n. 1 cat. C

Servizio Tributi è stato trasferito all'Unione Territoriale del Gemonese dal 01.01.2018.

- Area economico finanziaria e segreteria

- il servizio economico-finanziario è stato trasferito all'Unione Territoriale del Gemonese dal 01.06.2017 (personale assegnato in comando presso l'UTI)

n. 1 cat. D (al 50%)

n.1 cat. B (posto vacante in pianta organica e coperto attualmente con personale interinale)

- Area Tecnica – tecnica manutentiva:

n. 1 cat. D (il personale è stato assegnato in comando presso l'UTI dal 01.01.2018)

n. 2 cat B

I Servizi LLPP, Urbanistica, Edilizia sono stati trasferiti all'Unione Territoriale del Gemonese dal 01.01.2018 (personale assegnato in comando)

Per il servizio di Polizia Locale ci si avvale della struttura messa a disposizione dell'Unione Territoriale del Gemonese dal 01.01.2017.

Per lo SUAP ci si avvale della struttura messa a disposizione dall'Unione Territoriale del Gemonese, mentre il Servizio Sociale è assicurato mediante delega all'ASS n.3 Alto Friuli.

2.4 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

3. OBIETTIVI STRATEGICI

Il programma elettorale di mandato si traduce in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel DUP.

Il DUP vigente riguarda il periodo 2019-2021 e può essere letto e scaricato dal sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.bordano.ud.it>

4. DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Ogni obiettivo strategico (Programma) è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili le posizioni organizzative competenti per funzione.

Essi sono dettagliati nell'allegato che segue. Ogni posizione organizzativa è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi. Nell'allegato il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni responsabile di P.O. ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2019 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa (D. Lgs 150/09),

infine, ogni dirigente verrà valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione sulla base di appositi indicatori.

5. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

È evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza, che dovrà essere aumentata. È obiettivo dell'Amministrazione lavorare di concerto con l'Organismo Indipendente di Valutazione per effettuare tale miglioramento..

6. IL CITTADINO COME RISORSA

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Bordano favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Bordano per effetto di una lunga e consolidata tradizione.

Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

7. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

E' compito assegnato ad ogni titolare di Posizione organizzativa quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

1. PIANO DELLA PERFORMANCE: PROGRAMMI E PROGETTI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo strategico ed a ciascun obiettivo strategico è assegnato un obiettivo operativo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà tra gli indici per la valutazione della performance del Comune.

1.1 I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

a. Linee programmatiche per il mandato amministrativo 2017-2022 approvate con deliberazione consiliare n.20 del 26.06.2017

b. Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 approvato con delibera di C.C. n. 26 del 30.07.2018

c. Il Piano risorse e obiettivi (PRO) Il Piano risorse e obiettivi (PRO) e il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) confluiscono nel presente documento integrato

ANNO 2019– OBIETTIVI STRATEGICI

SETTORE TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

Obiettivo Strategico 1: Avvio di almeno n. 1 Opera Pubblica (Peso 25)

Obiettivo Strategico 2: Interventi di manutenzione Patrimonio Comunale (almeno n. 3 interventi in edifici comunali) (Peso 25)

Obiettivo Strategico 3: Interventi di manutenzione aree verdi comunali (almeno n. 3 interventi di pulizia e cura area verde comunale) (Peso 25)

Obiettivo Strategico 4: Nuove disposizioni inerenti alla Privacy – Regolamento UE GDPR 679/2016 (Formazione del personale: almeno n. 2 partecipanti ai corsi – almeno n. 3 ore di formazione) (Peso 25).

SETTORE AMMINISTRATIVO

Obiettivo strategico 1: Controllo e bonifica dati propedeutici al subentro nell’anagrafe della popolazione residente - ANPR (Peso 50)

Obiettivo Strategico 2: Nuove disposizioni inerenti alla Privacy – Regolamento UE GDPR 679/2016 (Formazione del personale: almeno n. 2 partecipanti ai corsi – almeno n. 3 ore di formazione). (Peso 25)

Obiettivo strategico 2: Aggiornamento sezione trasparente sul sito web istituzionale (Pubblicazione dati su amministrazione trasparente) (Peso 25)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivo strategico 1: Gestione amministrativa Patrimonio Comunale (n. locazioni gestite/concessioni) (Peso 50)

Obiettivo strategico 2: Aggiornamento sezione trasparente sul sito web istituzionale (Pubblicazione dati su amministrazione trasparente) (Peso 25)

Obiettivo Strategico 3: Nuove disposizioni inerenti alla Privacy – Regolamento UE GDPR 679/2016 (Formazione del personale: almeno n. 1 partecipanti ai corsi – almeno n. 3 ore di formazione). (Peso 25)

ANNO 2020– OBIETTIVI STRATEGICI

SETTORE TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

Obiettivo Strategico 1: Avvio di almeno n. 1 Opera Pubblica (Peso 50)

Obiettivo Strategico 2: Manutenzione viabilità comunale e territorio Almeno n. 3 interventi) (Peso 50)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Obiettivo strategico 1: Gestione amministrativa Cimiteri (Aggiornamento/inserimento dati programma INSIEL “Gestione Cimiteriale”) (Peso 50)

Obiettivo Strategico 2: Aggiornamento sezione trasparente sul sito web istituzionale (Pubblicazione dati su amministrazione trasparente) (Peso 50)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivo strategico 1: Monitoraggi degli obiettivi di finanza pubblica (Monitoraggio entrate/spese) (Peso 50)

Obiettivo Strategico 2 Aggiornamento sezione trasparente sul sito web istituzionale (Pubblicazione dati su amministrazione trasparente) (Peso 50)

ANNO 2021– OBIETTIVI STRATEGICI

SETTORE TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

Obiettivo Strategico 1: Avvio di almeno n. 1 Opera Pubblica (Peso 50)

Obiettivo Strategico 2: Manutenzione viabilità comunale e territorio Almeno n. 3 interventi) (Peso 50)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Obiettivo strategico 1: Gestione amministrativa Cimiteri (Aggiornamento/inserimento dati programma INSIEL “Gestione Cimiteriale”) (Peso 50)

Obiettivo Strategico 2: Aggiornamento sezione trasparente sul sito web istituzionale (Pubblicazione dati su amministrazione trasparente) (Peso 50)

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Obiettivo strategico 1: Monitoraggi degli obiettivi di finanza pubblica (Monitoraggio entrate/spese) (Peso 50)

Obiettivo Strategico 2: Aggiornamento sezione trasparente sul sito web istituzionale (Pubblicazione dati su amministrazione trasparente) (Peso 50)

LA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELL'ENTE

Misurare la prestazione significa fissare gli obiettivi, stabilire delle grandezze, cioè degli indicatori che siano specchio attendibile degli stessi, rilevare nel tempo il valore degli indicatori.

Valutare la prestazione significa, invece, interpretare il risultato e le modalità di raggiungimento del risultato ottenuto, e ragionare su quanto, come e perché tale risultato abbia inciso sul livello di raggiungimento delle finalità organizzative.

La valutazione delle prestazioni dell'ente viene effettuata con riguardo al grado di miglioramento dei servizi offerti ai cittadini, garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse.