

COMUNE DI BORDANO

Provincia di Udine – Italia – Piazza Rabin n° 1 - CAP 33010 - Codice fiscale 00509860300 – P. IVA 00509860300
Tel. 0432 988120 – 988049 – Fax 0432 988185 - e-mail: info@comune.bordano.ud.it
www.comune.bordano.ud.it

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA E RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

ANNO 2016

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA

In osservanza di quanto dispone il vigente "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione" (approvato con deliberazione giunta n. 87 del 08/11/2016) si relaziona sull'andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

Adozione del Sistema

Il Sistema è stato pienamente adottato.

I documenti che compongono il sistema sono di seguito riepilogati:

- L.R. n. 16/2010 art. 6. Adozione Sistema di misurazione e valutazione della prestazione – approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 08/11/2016;
- Assegnazione Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) anno 2016 –deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 25/10/2016

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

Secondo quanto prevede il "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione" occorre riportare a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti.

La presente relazione sulla prestazione prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della prestazione.

Più in dettaglio, la relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare; la stessa deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali (Produttività) da parte dei dipendenti e successivamente sottoposta all'approvazione della Giunta Comunale.

Il presente atto comprende e sviluppa i seguenti punti:

- SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI
- OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI
- RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

L'Amministrazione

Il personale che ha operato nel 2016 nel Comune di Bordano è costituito da 7 dipendenti assunti a tempo indeterminato. Al personale dipendente non sono state assegnate le posizioni organizzative, queste sono state conferite al Sindaco per il servizio economico finanziario e servizio tecnico manutentivo, al Segretario Comunale per il servizio amministrativo ed alla P.O. della Comune di Gemona del Friuli per il servizio in convenzione di urbanistica e LL.PP. Ad essi si aggiunge il Segretario comunale che ha svolto nel corso del 2016 la sua attività nell'ambito della convenzione per il servizio associato di segreteria comunale con i Comuni di Forni di Sopra, Forni di Sotto, Prepotto.

L'Ente è organizzato in tre aree:

1. Area economico finanziaria:
Personale assegnato: n. 1
n. 1 Istruttore direttivo – cat. D;
2. Area Amministrativa – tributi e della persona:
Personale assegnato: n. 3
n. 1 istruttore direttivo – cat. D
n. 1 istruttore contabile – cat. C;
n. 1 collaboratore amministrativo – cat. B;
3. Area Tecnica e Tecnico Manutentiva:
Personale assegnato: n. 3
n. 1 istruttore direttivo – cat. D;
n. 2 operai – cat. B;

L'Area Amministrativa si è avvalsa della professionalità di una figura a tempo determinato che ha integrato la dotazione organica causa i maggiori adempimenti derivanti dalla contabilità armonizzata che vedono il personale di ruolo in sofferenza organizzativa.

L'Area tecnica è stata gestita in forma associata con il Comune di Gemona del Friuli.

I risultati raggiunti

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati positivi, con una alta percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi.

Le criticità e le opportunità

Tra le criticità si devono segnalare la progressiva riduzione delle risorse degli Enti locali e l'impossibilità di procedere con proprio personale per far fronte alle notevoli attività, con la conseguente difficoltà per il Comune di Bordano di garantire gli abituali elevati standard.

L'avvio della contabilità armonizzata negli Enti Locali della Regione come pure i crescenti adempimenti nelle diverse materie hanno richiesto e richiedono a tutt'oggi uno sforzo straordinario da parte dell'ufficio ragioneria e degli altri uffici per poter rispondere alle esigenze dei cittadini e degli utenti.

L'adesione all'UTI del Gemonese.

In seguito all'entrata in vigore della legge regionale n. 26/2014, in attuazione dei principi e della finalità della stessa, il Comune di Bordano con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 21.12.2016 ha aderito all'UTI del Gemonese. Nel corso dell'anno 2017 si è dato corso all'attuazione di alcuni procedimenti in applicazione delle disposizioni di cui agli art. 26 e 27 della stessa riguardanti la gestione di alcuni servizi già gestiti in forma associata ed ora di competenza di tale Ente (personale, servizio finanziario....).

OGGETTO 3 - COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DEL COMUNE PER LA VALUTAZIONE DEI FATTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI VOLTI AD ASSICURARE LA CONCRETEZZA E L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO 10/40

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Stefanutti Carla
Risorse strumentali	In dotazione
Mezzi tecnologici informatici	In dotazione

AREA AMMINISTRATIVA -TRIBUTI E DELLA PERSONA

OGGETTO 1 - CONOSCENZA E APPROCCIO ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DEL COMUNE ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE NORMATIVA IN MATERIA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO : 20/40

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Colomba Lorella
Risorse strumentali	In dotazione
Mezzi tecnologici informatici	In dotazione

OGGETTO 2 - MONITORAGGIO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE GESTIONE DELLE ATTIVITÀ IN RELAZIONE ALLE SCADENZE STABILITE E AL CONSEGUIMENTO DEL GETTITO TRIBUTARIO

PUNTEGGIO ATTRIBUITO : 10/40

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Colomba Lorella
Risorse strumentali	In dotazione
Mezzi tecnologici informatici	In dotazione

OGGETTO 3 - COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DEL COMUNE PER LA VALUTAZIONE DEI FATTI AMMINISTRATIVI E DEI PROCESSI VOLTI AD ASSICURARE LA CONCRETEZZA E L'EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

PUNTEGGIO ATTRIBUITO 10/40

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Colomba Lorella
Risorse strumentali	In dotazione
Mezzi tecnologici informatici	In dotazione

OGGETTO 4 - ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PER LA GESTIONE DELLE COMPETENZE RIGUARDANTI LA MATERIA DI ANAGRAFE E STATO CIVILE

PUNTEGGIO ATTRIBUITO : 15/30

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Picco carla
Risorse strumentali	In dotazione
Mezzi tecnologici informatici	In dotazione

OGGETTO 5 - ATTIVITA' INERENTI ALLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO
PUNTEGGIO ATTRIBUITO : 15/30

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Picco Carla
Risorse strumentali	In dotazione
Mezzi tecnologici informatici	In dotazione

OGGETTO 6 – GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE - ISTRUZIONE ATTI E COLLABORAZIONE CON IL COMPETENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER STIPULA CONTRATTO DI LOCAZIONE “LAVANDERIA NIAGARA”
PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/20

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Mardero Ivana
Risorse strumentali	In dotazione
Mezzi tecnologici informatici	In dotazione

OGGETTO 7 – GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE ISTRUZIONE ATTI PER PROCEDURE RIGUARDANTI AFFITTI E VENDITA DEI BENI IMMOBILI COMUNALI
PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 10/20

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Mardero Ivana
Risorse strumentali	In dotazione
Mezzi tecnologici informatici	In dotazione

AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

OGGETTO 1 – AMBIENTE: PREDISPOSIZIONE ATTI DI COMPETENZA COMUNALE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE ED ECOLOGICA – GESTIONE AREE ECOLOGICHE
PUNTEGGIO ATTRIBUITO: 20/40

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Di Gianantonio Antonio
Risorse strumentali	In dotazione
Mezzi tecnologici informatici	In dotazione

OGGETTO 2 – REALIZZAZIONE ED ALLESTIMENTO DI UN CENTRO DI RIUSO (PIAZZOLA ECOLOGICA)
PUNTEGGIO ATTRIBUITO : 10/40

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Di Gianantonio Antonio
Risorse strumentali	In dotazione
Mezzi tecnologici informatici	In dotazione

OGGETTO 3 – ADEMPIMENTI RELATIVI AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE – ORARI – USCITE SCUOLABUIS)
PUNTEGGIO ATTRIBUITO : 10/40

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Di Gianantonio Antonio
Risorse strumentali	In dotazione
Mezzi tecnologici informatici	In dotazione

OGGETTO 4 – ESPLETAMENTO SERVIZI STRAORDINARI PER LA MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' COMUNALE DURANTE LA STAGIONE INVERNALE
PUNTEGGIO ATTRIBUITO : 10/20

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Di Bez Allis – Picco Deni
Risorse strumentali	In dotazione
Mezzi tecnologici	In dotazione

OGGETTO 5 – MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI DI PROPRIETA' COMUNALE
PUNTEGGIO ATTRIBUITO : 10/20

RISORSE	DATI
Risorse umane assegnate	Di Bez Allis – Picco Deni
Risorse strumentali	In dotazione
Mezzi tecnologici	In dotazione

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Di seguito si riporta il dato aggregato per area relativo alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati ai dipendenti ed al segretario comunale.

Area Economico-Finanziaria

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati.

N. obiettivi complessivamente raggiunti (100%): 3

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 100%

Area Amministrativa, Tributi e della persona

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati.

N. obiettivi complessivamente raggiunti (100%): 7

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 100%

Area Tecnica e Tecnico- Manutentiva

Dalle schede di valutazione dei singoli dipendenti emergono i seguenti risultati.

N. obiettivi complessivamente raggiunti (100%): 7

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi: 100%

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Con il piano della Prestazione sono state adottate due batterie di indicatori, la prima riferita ad aspetti finanziari e la seconda più direttamente collegata con la prestazione. Il piano della prestazione per l'anno 2017 provvederà a stabilire per ogni indicatore l'obiettivo di miglioramento da perseguire.

Bordano, lì 27.12.2017

Il Segretario comunale
dott. Fiorenzo Garufi

