

Al Responsabile Trasparenza del Comune
di BORDANO

INVIATA TRAMITE (selezionare):

- *posta ordinaria*
- *PEC comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it*
- *e.mail accessocivico@san-daniele.it*
- *fax 0432-946534*
- *a mano, consegna all'Ufficio Protocollo – Via del Colle n.10*

OGGETTO: Richiesta di accesso civico ai documenti amministrativi, ai dati, alle informazioni ai sensi dell'artt. 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ Prov. _____
cap _____ via _____ n. _____
cod. fisc. _____ e-mail _____
tel _____ fax _____ nella propria qualità di soggetto avente diritto all'accesso del
seguente (barrare l'opzione selezionata) documento dato informazione (specificare gli estremi che
ne consentono l'individuazione) _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.: (barrare l'opzione selezionata)

- la pubblicazione sul sito del Comune di quanto segnalato e di riceverlo all'indirizzo mail sopra indicato.
- di ricevere comunicazione dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di quanto segnalato con contestuale indicazione del collegamento ipertestuale al fine di poterlo consultare direttamente.

Qualora quanto richiesto risulti già pubblicato si chiede di comunicare il relativo collegamento ipertestuale.

Un tanto nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Data _____

Firma del richiedente

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.
(non occorre per istanze sottoscritte con firma digitale)