

Al Responsabile Trasparenza del Comune  
di Bordano

INVIATA TRAMITE (selezionare):

- *posta ordinaria*
- *PEC [comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it](mailto:comune.sandanieledelfriuli@certgov.fvg.it)*
- *e.mail [accessocivico@san-daniele.it](mailto:accessocivico@san-daniele.it)*
- *fax 0432-946534*
- *a mano, consegna all'Ufficio Protocollo – Via del Colle n.10*

**OGGETTO: Richiesta di accesso civico ai documenti amministrativi, ai dati, alle informazioni ai sensi dell' art. 5, comma 2 e dell'art. 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cod. fisc. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ nella propria qualità di soggetto avente diritto all'accesso del  
seguente (barrare l'opzione selezionata)  documento  dato  informazione (specificare gli estremi che  
ne consentono l'individuazione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

L'accesso civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Un tanto nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente  
\_\_\_\_\_

**Si allega:** copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.  
(non occorre per istanze sottoscritte con firma digitale)