

Al Responsabile trasparenza del Comune  
di BORDANO

INVIATA TRAMITE (selezionare):

- *posta ordinaria*
- *PEC [comune.bordano@certgov.fvg.it](mailto:comune.bordano@certgov.fvg.it)*
- *e.mail [info@comune.bordano.ud.it](mailto:info@comune.bordano.ud.it)*
- *fax 0432-988185*
- *a mano, consegna all'Ufficio Protocollo – Piazza Rabin 1*

**OGGETTO: Richiesta di accesso civico ai documenti amministrativi, ai dati, alle informazioni ai sensi dell' art. 5, comma 2 e dell'art. 5-bis del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cod.  
fisc. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ tel  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ nella propria qualità di soggetto avente diritto all'accesso del seguente  
(barrare l'opzione selezionata)  documento  dato  informazione (specificare gli estremi che ne consentono  
l'individuazione) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

L'accesso civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Un tanto nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente  
\_\_\_\_\_

**Si allega:** copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.  
(non occorre per istanze sottoscritte con firma digitale)