



COMUNE DI BORDANO

Provincia di Udine

Medaglia d'oro al merito civile

COMUN DI BORDAN

Provincia di Udine

Medaglia d'oro al merito civile

Spett.le
Prefettura - UTG di Trieste ex AGES
- Sezione Regionale Friuli Venezia Giulia
34100 TRIESTE
PEC: protocollo.prefts@pec.interno.it
Email: segretaricomunali.prefts@pec.interno.it

Prot. come da nota

Bordano, 13 gennaio 2023

OGGETTO: nomina del Vicesegretario presso la segreteria del Comune di Bordano

IL SINDACO

Premesso che l'art. 97, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 dispone che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

VISTO l'art. 56 dello Statuto Comunale che recita "La dotazione organica del personale potrà prevedere un Vicesegretario comunale individuandolo in uno dei funzionari apicali dell'Ente. Il Vicesegretario comunale collabora con il segretario nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento".

VISTO l'art. 13 bis del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che recita "Ai sensi dell'art. 97 c. 5 del D.Lgs. 267/2000, è prevista la figura di un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento. Detta funzione deve essere attribuita a soggetti in possesso dei medesimi requisiti necessari per accedere al concorso pubblico per segretari comunali e quindi ai laureati in giurisprudenza e economia e commercio o scienze politiche, come previsto dall'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997. Tale funzionario direttivo può essere incaricato dal Sindaco di funzioni "vicarie" od "ausiliarie" del Segretario Comunale, da assolvere unicamente in caso di assenza o di impedimento per motivi di fatto o di diritto del titolare dell'ufficio."

Considerato che, per il combinato disposto del citato art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 52, comma 67 della Legge n. 448/2001 e dell'art. 53, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, il Vicesegretario deve essere in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla carriera di segretario, ossia del diploma di laurea nelle materie indicate dall'art. 13 del D.P.R. n. 465/1997 e che tale figura deve essere prevista negli atti organizzativi dell'ente;

Dato Atto che dalla documentazione acquisita, risulta che la dott.ssa Elisa Giulia De Sabbata è dipendente del Comune di Bordano, categoria D, titolare di posizione organizzativa, in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza;



COMUNE DI BORDANO

Provincia di Udine

Medaglia d'oro al merito civile

COMUN DI BORDAN

Provincie di Udin

Medaie di aur al merit civil

Viste le deliberazioni dell'Agencia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, la n. 4/3 del 16.3.1998 del Consiglio d'Amministrazione Nazionale e la n. 14/2008 del Consiglio d'Amministrazione Friuli Venezia Giulia;

per i motivi di cui sopra

DECRETA

1. di nominare la dott.ssa Elisa Giulia De Sabbata quale Vicesegretario della segreteria del Comune di Bordano;
2. di trasmettere il presente decreto alla Prefettura – UTG di Trieste, Albo Segretari Comunali e Provinciali Friuli Venezia Giulia per quanto di competenza.



Il Sindaco
Dott. Gianluigi Colomba