

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE
(art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013)

**Al Responsabile della Trasparenza
del Comune di Bordano
Piazza Yitzhak Rabin, 1
33010 BORDANO UD**

La/il sottoscritta/o COGNOME

NOME

NATA/O A(prov.) IL

RESIDENTE IN PROV (.....)

VIA e-mail

cell. tel. fax.....

IN QUALITA' DI [1]

CHIEDE

in adempimento alle disposizioni di cui all'art. 5, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

.....[2]

che non risulta pubblicato o è pubblicato in maniera parziale sul sito www.comune.bordano.ud.it

Chiede inoltre la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte del Comune.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni [3]:

.....

Luogo e data

Firma

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso se ne sia a conoscenza specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[3] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di legge in materia di trasparenza D.Lgs. n. 33/2013.

I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy; in ogni caso l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici, dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per il tempo necessario per le finalità già indicate e saranno conservati per il tempo in cui il Titolare del trattamento è soggetto ad obblighi di conservazione per finalità istituzionali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamentari. Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dal richiedente.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI BORDANO Piazza Rabin, 1 33010 BORDANO UD
PEC: comune.bordano@certgov.fvg.it e-mail: info@comune.bordano.ud.it tel.0432 988049

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Sindaco del Comune di BORDANO Piazza Rabin, 1 33010 BORDANO UD
PEC: comune.bordano@certgov.fvg.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Comune di Bordano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati - D.P.O.:

Ambotta Gilberto in qualità di titolare della ditta GA Service con sede a Dignano in via I° maggio n. 16 p.i. 02928430301.
e-mail: ambottag@gmail.com PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it